

Требования к оформлению докладов

XXIII МЕЖДУНАРОДНОЙ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКОЙ КОНФЕРЕНЦИИ «ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ: ОПЫТ, РЕАЛИИ, ПЕРСПЕКТИВЫ»

Для включения в научно-технический сборник доклад в электронном виде должен быть направлен по электронной почте в адрес: alexandr Vladt@yandex.ru. Срок приема докладов — до **28 июня 2019 г.** При нарушении сроков подачи докладов их публикация не гарантируется.

Предоставляемый для публикации в сборнике доклад должен быть написан на русском языке, быть оригинальным, ранее не опубликованным и не представленным к публикации в другом издании. Объем доклада не более 8 страниц. К докладу должны прилагаться: название доклада, фамилии, имена и отчества авторов, полное и краткое наименование представляемых ими организаций, ключевые слова (не более 15), аннотация (не более 150 слов).

Материал должен быть представлен в формате Microsoft Word с расширением, *.doc., *.docx.

Имя файла должно быть набрано латиницей и отражать фамилию автора (например: petrova.doc).

Отступы от краев листа: сверху – 2 см, снизу – 2 см, слева – 2 см, справа – 2 см. Рекомендуемый шрифт Times New Roman, размером 14 пт, междустрочный интервал – 1,5.

Оформление текста.

Строки внутри одного абзаца не должны переводиться вручную («мягкий» ввод, пробелы, табуляции и пр.). Символ конца абзаца (¶ – «Enter») ставится только в конце абзаца.

Не набирать более одного пробела между словами, не делать разрядку пробелами внутри слова, смещение абзацев делать с помощью абзацных отступов, не отделять знаки пунктуации пробелами от предшествующего слова.

Переносы в словах не допускаются.

Не допускаются выделения в тексте с использованием прописных букв и полужирного текста и курсива.

Таблицы должны быть вставлены, а не нарисованы из линий автофигур; нельзя пробелами либо табуляцией выравнивать столбцы и ячейки. Таблицы рекомендуется располагать внутри текста после первого указания на таблицу. Размер таблиц не должен выходить за рамки формата текста. Все таблицы должны быть последовательно пронумерованы и иметь краткое название. Таблицы должны быть понятными безотносительно к объяснению в тексте.

Оформление формул, таблиц, схем должно осуществляться с помощью стандартной панели инструментов.

Формулы, содержащие специальные символы, должны быть набраны как объект Microsoft Equation («Вставка»–«Объект»); каждая формула должна быть вставлена как

самостоятельный объект. Например:

$$y = b_0 + \sum_{i=1}^n b_i x_i \varepsilon$$

Формулы в одну строку, имеющие лишь числа, буквы, однострочные индексы, скобки и знаки действий, необходимо набирать как текст. Например: $y_2 = 3325 + 0,1937x_1 + 0,0425x_3...$

Рисунки должны нумероваться последовательно. Каждый рисунок рекомендуется располагать внутри текста после первого указания на рисунок, название располагается под рисунком. Размер рисунка с названием не должен выходить за рамки формата текста. Если представляются фотографии, они должны быть четкими.

Не допускается использование фотокопий рисунков и фотографий.

Рисунки представляются также в электронном виде, в векторном или растровом (с разрешением не менее 300 точек на дюйм) формате.

Библиографические ссылки на пристатейный список литературы должны быть оформлены с указанием в строке текста в квадратных скобках цифрового порядкового номера и через запятую номеров соответствующих страниц.

Пристатейный список литературы, озаглавленный как **Литература**, составляется в алфавитном пронумерованном порядке. Он должен быть оформлен согласно ГОСТу 7.1-2003 с указанием обязательных сведений библиографического описания.

Имеющиеся примечания и комментарии помещаются перед списком литературы.

Сведения о докладчике должны располагаться после списка Литературы и включать в себя: фамилию, имя и отчество докладчика (или основного автора), его ученую степень, звание и занимаемую должность; полное и краткое наименование представляемой им организации; контактные данные (телефон, e-mail).